



어린이의 꿈과 바른 인성을 알차게 가꾸는

한여울 교육통신

www.hanyeoul.es.kr

☎ 교무실

(031)-365-8003

2024학년도 초등돌봄교실 신청 안내

학교의 발전과 학생 교육에 늘 관심을 가져주시는 학부모님께 감사의 말씀을 드립니다.

경기도 초등돌봄교실 운영 계획에 의거 다음과 같이 돌봄 운영에 대한 안내를 드리오니 2024학년도 한여울초 초등돌봄교실 참여 신청을 희망하시는 학부모님께서서는 해당 서류를 신청 기간에 제출해 주시기 바랍니다.

1. 모집인원	*학급 당 20명 내외 (돌봄1, 2, 3실, 3개반 운영) ※우선 순위에 의거 학생 선정, 수용인원 학급당 20명 내외이나 급당 초과될 시 학년 구별 없이 1,2학년 합반 운영 가능		
2. 신청대상	* 2024학년도 1학년 맞벌이, 저소득층, 한부모, 조손 가정 자녀		
3. 신청기간	* 1차: 2023. 12. 28.(목) ~ 2024. 1. 9.(화) 15시까지 * 미제출 추가 서류 접수: 2024. 1. 10.(수)~1. 16.(화) 15시까지		
4. 신청서 제출 장소	* 2층 교무실 (09:00~15:00)		
5. 운영기간	2024. 3. 4. (월) ~ 2025. 2. 26. (수)		
6. 운영시간	학기 중 월-금 방과 후~19:00	방학 중 월-금 09:00~15:00	돌봄교실 방학 여름방학(5일), 겨울방학(5일) 새학기준비기간(2일) *학사 일정에 의해 변경될 수 있습니다.
7. 운영내용	* 인성지도, 안전지도, 독서, 글쓰기 등 창의적 교육활동 * 보육, 놀이 활동, 방과후 특기적성 프로그램 운영(무상 운영)		
8. 신청 시 유의사항	* 학생들이 안전한 하교를 위하여 반드시 학부모와 동반 귀가를 원칙으로 함. * 간식비(1일 2,000원 이내 예정), 및 급식비(6,000원 이내 예정, 방학 중)는 수익자 부담 원칙으로 스쿨뱅킹을 통해 인출됨(법정 저소득층 급간식비 지원)		
9. 제출 서류	*신청서, 증빙서류(뒷면참조, 해당 필수1.2.3 서류 모두 제출), 개인정보 동의서 및 안전지도 준수사항. ※ 증빙서류 미비 및 위변조가 있을 시 입급 취소 등의 불이익이 있을 수 있습니다.		
10. 기타	* 신청 인원이 모집 인원 미달 시 추첨 실시 * 신청 인원이 모집 인원을 초과할 경우 공개 추첨: - 2024. 1. 16. 학교 홈페이지, e알리미로 안내 예정 * 돌봄교실 대상 확정: 2024.2.7. ~2.8. 문자 또는 유선으로 통보 예정		

2023년 11월 28일

한 여 울 초 등 학 교 장

【증빙서류】

순위	구분	증빙 서류(발급처)	
1	한부모가정 기초생활수 급자	필수1	기초생활수급자 증빙서류, 가족관계증명서(주민센터) 각 1부.
		필수2	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 1부.
		필수3	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 1부.
2	맞벌이가정 기초생활 수급자	필수1	기초생활수급자 증빙서류(주민센터) 1부.
		필수2	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 부모 각 1부.
		필수3	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 부모 각 1부.
3	한부모가정 차상위계층	필수1	차상위계층 증빙서류, 가족관계증명서(주민센터) 각 1부.
		필수2	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 1부.
		필수3	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 1부.
4	맞벌이가정 차상위계층	필수1	차상위계층 증빙서류(주민센터) 1부.
		필수2	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 부모 각 1부.
		필수3	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 부모 각 1부.
5	한부모가정 조손가정	필수1	가족관계증명서(주민센터) 1부.
		필수2	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 1부.
		필수3	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 1부.
6	일반 맞벌이가정 (취업)	필수1	재직증명서, 위촉증명서, 근로계약서(사업주) 중 부모 각 1부.
		필수2	4대보험가입내역확인서(4대보험정보연계센터), 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단), 직장건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단), 고용보험피보험자격내역서(고용지원센터), 근로소득원천징수영수증(세무서), 소득금액증명원(세무서) 중 부모 각 1부.
	일반 맞벌이가정 (자영업)	필수1	사업자등록증 사본(세무서) 1부. (부부공동사업자인 경우 서류상 확인 이 가능해야 함) 부모 각 1부.
		필수2	소득금액증명원(세무서), 부가가치세과세표준증명원(세무서) 중 부모 각 1부.
비 고	- 본교 초등돌봄교실 운영에 관한 계획은 경기도교육청 초등돌봄교실 운영 계획에 준함. - 기타 문의 사항은 학교 전화(031-365-8003), 돌봄교실1(031-365-8018), 돌봄교실2 (031-365-8019) 돌봄교실3(031-365-8097)로 연락주시기 바랍니다.		

2024학년도 돌봄교실 신청서

학 년 반	제 (1)학년 ()반 ()번				학 생 명	
주 소					보호자명	
전화번호	(집)			(핸드폰) 부		
				(핸드폰) 모		
학교 일정	요일	월	화	수	목	금
	학교 희망 시각 (필수)					
	귀가 시 동행자					
	연계학원 (해당시 기재)					
돌봄간식 신청 여부(○표)		① 간식을 신청함()			* 간식바: 1일 2000원 이내 수익자 부담	
		② 간식을 신청하지 않음()			* 돌봄 간식은 추후 안내 예정	
가정 유형	1순위	2순위	3순위	4순위	5순위	6순위
	한부모가정 기초생활수급 자	맞벌이가정 기초생활수급 자	한부모가정 차상위계층	맞벌이가정 차상위계층	한부모,조손	일반맞벌이가정 -취업, 자영업
	※ 미제출 증빙서류는 2024년 1월 16일(화) 15시까지 제출해주세요. - 관련 증빙서류를 허위로 제출했을 경우 신청 및 이용이 취소될 수 있습니다. - 돌봄교실 참가 신청 제출기한을 넘기는 경우 대상에서 제외됨을 알려드립니다.					
학생의 건강상태, 알레르기식품 등 돌봄전담사가 반드시 알아야 할 사항						

20 21 22 23

보호자명 :

(서명)

한 여울초등학교장 귀하

정보제공 이용 동의

1. 개인정보의 수집 이용 목적: 1.2학년 대상 방과 후 초등돌봄교실 운영 및 선정
 2. 수집하려는 개인정보의 항목: 학생의 성명, 학년, 반, 번호, 학부모의 성명 및 연락처, 가구유형
 3. 개인정보의 보유 및 이용기간: 2024. 1. 9.~2025. 2. 26. 보관 후 폐기
 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 돌봄교실 참가 학생 선정에 제한을 받을 수 있고, 돌봄교실 신청 관련 안내를 받을 수 없습니다.
- <개인정보보호법>, <초중등교육법 제 25조, 학교 생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 제 3조>에 의거하여 본인의 개인정보를 위와 같이 수집, 이용하도록 하는데 동의합니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐예

☐아니요

20 년 월 일 보호자(법정대리인) 성명

(서명 또는 인)

한여울초등학교장 귀하

< 안전지도 준수사항 >

1. 초등돌봄교실 신청서에 기재된 귀가 방법과 희망 귀가시간에 따라 귀가하며 이를 지키지 못할 경우 발생하는 사안은 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않습니다.
2. 귀가 시에는 반드시 보호자 동행 귀가합니다.
3. 결석, 지각, 조퇴 시에는 반드시 초등보육전담사에게 미리 연락합니다.
(부모님과 직접 연락이 닿지 않을 시 안전 관리 상 조퇴 허용 안됨)
4. 투약을 하여야 할 경우, 초등보육전담사에게 미리 연락합니다.
5. 자녀의 응급상황이 발생 시 응급처치 동의서에 따라 시행됩니다.
다만 응급조치 이상의 긴급 의료 행위가 요구될 경우에는 부모가 조치를 취해야하며, 부모에게 연락이 어려운 경우에만 학교에 권한을 위임합니다.
6. 학생이 전염되는 질병이 발생하였을 경우에는 학교에 즉각 통보하고, 학교의 조치에 따르겠습니다.
7. 초등돌봄교실 운영시간 중에는 교문 밖의 타 기관 교습 후, 초등돌봄교실로 돌아올 수 없으며 만약 학원 수강을 위하여 학교 밖으로 나간 경우 귀가로 간주합니다.
8. 학생의 주소, 전화번호, 가족관계 등 학생의 신상에 변경이 있을 경우는 즉시 초등보육전담사에게 통보합니다.
9. 귀가 시간부터의 모든 안전사고에 관한 것은 학부모님의 책임이며, 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

보호자

(인)

20 년 월 일

한 여 울 초 등 학 교 장 귀 하